

Guatemala, 28 de Noviembre del 2014
Informe No. 11 del 2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Diaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Licenciada Castellanos:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Noviembre del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 177-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 53-2014, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie C No. 0000005.

Trabajos Realizados

- Se atendieron 20 asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Se atendieron 30 asistencias técnicas en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Coordinar con diferentes Direcciones préstamo de equipo de cómputo para capacitaciones dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- Coordinar traslado de equipo para capacitaciones de Recursos Humanos fuera del Palacio Nacional de la Cultura
- Instalación de equipo de cómputo para reuniones de Recursos Humanos, fuera del Palacio Nacional de la Cultura
- Ayudar al Encargado de Redes en resolución de problemas de conexión a la red
- Colaborar con la Directora de Sistemas Informáticos en la realización de finiquitos
- Realizar dictámenes técnicos para diferentes unidades y/o departamentos del Ministerio de Cultura y Deportes
- Realización de BackUps a computadoras ubicadas en las siguientes direcciones y/o Departamento:
 - Cooperación Nacional e Internacional
 - Información Pública
- Instalación de equipo nuevo y restauración de información en las siguientes direcciones y/o departamentos
 - Cooperación Nacional e Internacional
 - Información Pública
- Revisión de computadoras del Patrimonio Cultural y Natural
- Formateo de computadoras que serán instaladas en el Archivo General e instalación del software correspondiente
- Traslado e instalación de equipo de cómputo en el Archivo General
- Ayudar a Directora de Sistemas Informáticos en la realización del plan de compras de la Dirección correspondientes a los meses de Noviembre y Diciembre

- Traslado e Instalación de equipo auido-visual en la presentación de la OJCA en Antigua Guatemala

Resultados de las tareas realizadas

- 20 problemas de Software resueltos
- 30 problemas de Hardware resueltos
- 5 reuniones con equipo de cómputo instalado dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- 2 reuniones con equipo de cómputo instalado fuera del Palacio Nacional de la Cultura
- 2 traslados de equipo de cómputo realizados
- 3 computadoras con reconexión a la red
- 08 finiquitos realizados
- 03 dictámenes realizados
- 04 BackUps realizados a computadoras ubicadas en las siguientes direcciones y/o Departamento:
 - Cooperación Nacional e Internacional (02)
 - Información Pública (02)
- 04 equipos nuevos instalados e igual número de backups restaurados de información en las siguientes direcciones y/o departamentos
 - Cooperación Nacional e Internacional
 - Información Pública
- 2 computadoras del Patrimonio Cultural y Natural listas para ser usadas
- 3 equipos listos para ser entregados al Archivo General
- 3 equipos instalados en el Archivo General
- 1 plan de compras realizado
- 1 traslado e instalación de equipo audiovisual
 - 3 cañoneras
 - 3 pantallas

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo


Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes